附件5

**华中师范大学2015-2016年度学院（所、中心）**

**校友工作评优评先指标体系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评估项目** | **评估指标** | **评估方法** |
| 1.组织建设（20分） | 1.1按要求成立校友工作领导小组负责本单位校友工作的组织和实施，确定校友工作干事负责本单位日常校友工作，成立学生志愿者组织参与本单位校友工作。（2分） | 由学院（所、中心）申报，由校友办组织考评。 |
| 1.2根据本单位的实际情况制定校友工作计划，并及时总结完善，做到校友工作有计划、有规划、有总结。（2分） |
| 1.3建立学院（所、中心）校友会，主要领导担任会长，（常务）副会长、其他班子成员为副会长、主管学生工作的副书记担任秘书长，积极联络各地校友，逐步成立学院（所、中心）各地方校友会。（4分） |
| 1.4确定各年级班级联络员，建立以在校教职工校友、在汉工作校友、各班级校友活动积极分子为核心的学院（所、中心）校友班级联络员队伍（4分） |
| 1.5应届毕业生离校前建立班级联络员队伍。（4分） |
| 1.6支持校友办志愿者团队建设，积极推荐优秀研究生和本科生承担指导老师和志愿者工作。（4分） |
| 2校友值年返校活动  （20分） | 2.1统筹规划学院（所、中心）校友值年返校活动，确定返校年级班级联络员、活动时间、地点、方案、人数、学生志愿者组成等，并及时上报校友办备案。（2分） | 由学院（所、中心）申报，由校友办组织考评。 |
| 2.2领导重视，学院（所、中心）分管校领导及班子成员出席活动与校友座谈，通报学校发展近况，听取校友对学校工作的建议等。（2分） |
| 2.3利用校友返校时机，举办各类专题讲座，向在校生介绍校友成才成长道路，培育在校生的爱校意识和校友意识。（4分） |
| 2.4利用校友返校时机，组织学生志愿者采访杰出校友，编写校友风采，大力宣传校友中为学校发展而奉献的典型事迹。（4分） |
| 2.5活动结束后，及时宣传报道，并将收集整理的校友信息数据上报校友办。（4分） |
| 2.6 对值年返校校友信息资源进行分析和归类，将校友资源与学校的人才培养、招生就业、产学研等工作对接，开展项目洽谈与合作，引导校友积极为母校发展做贡献。（4分） |
| 3信息化工作（20分） | 3.1通过信息化渠道进行校友联络与对外宣传，如学院网站、QQ校友联络群、微博、微信等平台。（8分） | 由学院（所、中心）申报，由校友办组织考评。 |
| 3.2 学院严格按照“华中师范大学校友信息汇总表”收集在校生数据及本年度毕业生基本信息并提交至校友办。（10分） | 根据校友办年度统计情况进行考评。 |
| 3.3学院在校生和校友登陆sns系统更新个人信息的人数。（2分） |
| 4文化营造（20分） | 4.1组织开展丰富多彩的校友文化活动。（4分） | 由学院（所、中心）申报，由校友办组织考评。 |
| 4.2积极支持配合校友办组织开展的校友文化活动。（4分） | 由校友办根据资料记载和供稿情况考评。 |
| 4.3积极组织针对特级教师、中小学校长、教育局长、厅级及以上干部、企业家、学术专家、行业精英等杰出校友的寻访活动，将校友先进事迹采编完成并以书面材料上交校友办进行宣传。（6分） |
| 4.4重视宣传工作，加强校友文化营造，《校友通讯》、《校友电子信息报》编辑选用学院（所、中心）活动报道、宣传材料的数量。（6分） |
| 5资源筹措（20分） | 5.1加强与校友联系，定期向校友通报学校及学院（所、中心）发展情况，争取校友支持。（4分） | 由学院（所、中心）申报，由校友办组织考评。 |
| 5.2按照学校教育发展基金会的要求设计学院（所、中心）发展子基金，开展筹资及管理工作，根据项目研究制定筹资计划。（4分） |
| 5.3在筹资工作中，有计划地走出去，开展形式多样的筹资活动，积极筹集教育发展基金。（6分） |
| 5.4认真做好捐赠者捐赠档案的管理和捐赠反馈工作，用丰富的信息，以及坚持不懈的沟通、关怀和服务，获得捐赠者的认可。（6分） |